

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvezl
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Distinguida Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1057-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 34-2017, correspondiente al mes de junio 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B número 00100.

Actividades Realizadas:

1. Conduje vehículos asignados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Vele por el buen funcionamiento de los vehículos que conducía, reportando desperfectos que requieren atención especial.
3. Realice comisiones oficiales en el área urbana y en el interior de la república.
4. Trasladar al señor Viceministro a los diferentes lugares donde asiste
5. Realice las diligencias que me fueron encomendadas de carácter urgente del vice-Despacho y otros departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

Todas las comisiones y diligencias que incluyeron traslado de personal, con vehículos asignados a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, tanto en el área urbana como en el interior de la república fueron realizadas satisfactoriamente.



Alberto Noguera Carpio



Licda. Liliann M. de Carías
Directora General a.i. del Patrimonio Cultural y Natural



Vo.Bo.